

(Intézmény tölti ki!)

Szolgáltató azonosítója: S.....

Ez a szám az internetes és telefonos engedélyeztetéshez nem alkalmas!

Az internetes és telefonos engedélyeztetéshez szükséges telephely azonosító(k) az 1. sz. melléklet(ek)ben található(k)!

S Z E R Z Ő D É S SZABADIDŐS SZOLGÁLTATÁSOKHOZ MKB SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA ELFOGADÁSÁVAL

amelyet az alulírott helyen és napon köt egyrészről az

MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft. (Székhely: 1134 Budapest, Dévai utca 23.; Cégjegyzékszám: 01 09 668510; MKEH nyilvántartási szám: Sz-002 Adószám:12351035-2-41; Számlaszám:MKB 1030002-20395119-49020023; Levelezési cím: 1821 Budapest *(kiemelt postafiókcím, egyéb más adat feltüntetése nem szükséges)*;

Kapcsolattartó: Fodor Gyöngyvér (telefon: (1) 327 8600/2183, e-mail: szolgáltato@mkbszepakartya.hu, Általános ügyfélszolgálati szám: (1) 268 7272) mint Intézmény, a továbbiakban **Intézmény**,

másrészről:

Cégnév (vagy egyéni vállalkozó, magánszállásadó neve):
Vállalkozás székhelye: ir. sz.: _ _ _ _ település: <i>(cégbírósági bejegyzésben/vállalkozói igazolványban szereplő) utca, hsz.:</i>
Levelezési cím: ir. sz.: _ _ _ _ település: utca:
Számlázás adatai (amennyiben eltér a székhely adataitól, és/vagy eltér a telephelyi adatoknál közölt számlázási adatoktól) Cégnév: Adószám: _ _ - - - - - - - - - - Számlázási cím:
Képviselő, beosztása:
Kapcsolattartó neve: Telefonszám : E-mail cím:.....
Bankszámlaszám : _ _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ _ _ _ (Ha ide kéri az utalást!)
Adószám: _ _ - - - - - - - - - -
Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám, vagy önkormányzati eng. szám:
Főtevékenység (TEÁOR'08 kódja és megnevezése):

A szolgáltatási hely(ek)re/telephely(ek)re vonatkozó adatokat az 1. sz. melléklet tartalmazza. Több telephely esetén telephelyenként töltendő ki.

továbbiakban, mint **SZOLGÁLTATÓ (Intézmény és Szolgáltató együttesen Felek, külön-külön: Fél)** között az alábbi feltételekkel:

1. A FELEK NYILATKOZATAI

- 1.1. Intézmény** kijelenti, hogy az 55/2011. (IV.12.) Kormányrendeletben (továbbiakban Kormányrendelet) meghatározott feltételek szerint a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaság. Erre tekintettel a Kormányrendeletben meghatározott módon műanyag azonosító (elektronikus utalványkártya) formájában Széchenyi Pihenő Kártyát (a továbbiakban **MKB SZÉP Kártya**) bocsát ki különböző munkáltatókkal kötött szerződések alapján az Intézménynek adott megrendelések teljesítéseiként. Feladatait a Kormányrendeletben rögzített előírások szerint végzi a Szolgáltató vonatkozásában, a jelen szerződésben és az MKB Széchenyi Pihenő Kártya igénylésének, kibocsátásának és használatának Általános Üzleti Feltételeiben meghatározott módon és feltételekkel.
- 1.2. Szolgáltató** kijelenti, hogy olyan természetes személy/jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet (megfelelő aláhúzva), amely a Kormányrendeletben meghatározott szolgáltatások közül szabadidős szolgáltatásokat a jelen szerződésben és az MKB Széchenyi Pihenő Kártya igénylésének, kibocsátásának és használatának Általános Üzleti Feltételeiben meghatározott módon és feltételekkel az MKB SZÉP Kártya birtokosainak és társkártya birtokosainak ténylegesen nyújtani kívánja és nyújtani tudja. Szolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés keretében szolgáltatás közvetítést nem végez. Szolgáltató kijelenti, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkező, nyilvántartásba vett gazdálkodó. A szerződés megkötésére saját nevében jogosult, a szerződés teljesítése során saját nevében, saját javára jár el.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A szerződés tárgya a Felek együttműködése a Kormányrendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt szolgáltatások közé tartozó és a Szolgáltató által nyújtott szabadidős szolgáltatások (a továbbiakban: **Szolgáltatás**) ellenértékének kiegyenlítésében az MKB SZÉP Kártya használatával.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, A SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA

A Szolgáltató a Kártyabirtokosok részére az 1. sz. mellékletben telephelyenként az általa konkrétan meghatározott szabadidős Szolgáltatásokat nyújtja.

A SZÉP Kártyával igénybe vehető szolgáltatáscsoportokat, azon belül az egyes szolgáltatásokat, valamint az igénybevétel egyéb feltételeit a Kormányrendelet mindenkor hatályos előírásai tartalmazzák. Felek kötelezettséget vállalnak a Kormányrendelet előírásainak megismerésére, esetleges változásai figyelésére és alkalmazására. Az Intézmény a honlapján a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályi előírásokat, esetleges állásfoglalásokat, magyarázatokat közzé teszi, mint közérdekű, iránymutató, alkalmazandó információkat.

4. A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Az MKB SZÉP Kártya birtokosának – ide értve a Társkártya birtokost is – nyújtja a Szolgáltatást, biztosítva, hogy annak ellenértékét az MKB SZÉP Kártya használatával egyenlítsse ki a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos, a jelen szerződésben meghatározott módon és feltételekkel.
- 4.2. A Szolgáltatást kulturált körülmények között, a Szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, a Szolgáltatásra vonatkozó jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelő magas színvonalon nyújtja. Szolgáltató jogosult üzletpolitikájának megfelelő kedvezmények nyújtására a Szolgáltatást igénybe vevők részére. Szolgáltató garantálja, hogy a Kártyabirtokost semmilyen hátrány nem éri más, készpénzzel vagy bankkártyával fizető vásárlóval szemben.
- 4.3. A Szolgáltatást kizárólag az Intézmény által kibocsátott MKB SZÉP Kártya birtokosának, illetve Társkártya birtokosnak nyújtja, személyes jelenlétükben, ha az ellenértékét a jelen szerződésben meghatározott módon és feltételekkel kívánja beszedni.

Az MKB SZÉP Kártyához **egyedi PIN kód nem tartozik**. Az engedélyezési eljárás során (annak mindegyik alkalmazási formájában) meg kell adni az igénybe vett tényleges szolgáltatás MKB SZÉP Kártya szabadidős szolgáltatáscsoport kódját, azaz a 3333 számsort. A szabadidős szolgáltatást nyújtó Szolgáltató kizárólag a rá (tevékenységére) vonatkozó 3333 szolgáltatáscsoportot, annak kódját alkalmazhatja.

Az engedélyezési eljárás során a szolgáltatáscsoport kódjának közlése az alábbiak szerint történik:

- POS terminál használata során a Szolgáltató a terminál **PIN kód** kérésére bebillentyűzi a szolgáltatáscsoport kódját,
- internetes, telefonos engedélyezés esetén a szolgáltatáscsoport kódot a Szolgáltató az internetes felületen, ill. a telefonban szóban adja meg,
- a webshopos és az előrefizetéses engedélyezés során a szolgáltatáscsoportot a Kártyabirtokos határozza meg és adja meg.

A POS terminálás, az internetes, a telefonos engedélyezéskor a Szolgáltató, a webshopos, az előrefizetéses engedélyezéskor a Kártyabirtokos kifejezett felelőssége, hogy az engedélyezési eljárás során kizárólag a valóságnak, és az igénybe vett tényleges szolgáltatásnak megfelelő MKB SZÉP Kártya szolgáltatáscsoport kódot alkalmazza.

- 4.4. A jogosulatlan MKB SZÉP Kártya használatból eredő kockázat a Szolgáltatót terheli, ide értve az általa nyújtott Szolgáltatás ellenértéke beszedésének kockázatát is. Szolgáltató az általa a Kártyabirtokosnak okozott kárért köteles helytállni.
- 4.5. Az azonosítás körében köteles a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok rendelkezéseinek betartására.
- 4.6. Ha a Szolgáltató olyan szolgáltatást nyújt, amely nem tartozik a Kormányrendeletben felsorolt szolgáltatások közé, köteles erről a Kártyabirtokos választásának megfelelő külön bizonylatot kiállítani és átadni a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak, ellenértéke pedig nem egyenlíthető ki MKB SZÉP Kártya használatával.
- 4.7. A Kormányrendelet 14. §-val összhangban a Szolgáltató köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a kötelezettségek és a rendeltetésszerű joggyakorlás megállapítható.
- 4.8. A Szolgáltató a Kártyabirtokos által igénybe vett szolgáltatás, termék ellenértékéről a reá irányadó jogszabályi előírások szerinti, a Kártyabirtokos választásának megfelelő bizonylatot köteles kiállítani és annak első eredeti példányát a Kártyabirtokosnak átadni.
- 4.9. A Szolgáltató köteles átadni a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak a POS terminál bizonylatának (slip) egy példányát. Internetes, vagy telefonos engedélyeztetés esetén pedig köteles a bizonylat minden példányán feltüntetni az autorizáció során kapott engedélyszámot is.
- 4.10. A Szolgáltató a számvitelre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott módon és határideig köteles megőrizni és vita esetén az Intézménynek átadni (bemutatni) a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos által aláírt tranzakciós bizonylatot (slipet) és a Szolgáltatás igénybe vételét igazoló bizonylat egy példányát.
- 4.11. A Szolgáltató köteles jól látható helyen elhelyezni az Intézmény által átadott MKB SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA matricát, s a szerződés megszűnésekor azt eltávolítani.
- 4.12. A Szolgáltató vagy a jelen szerződés első oldalán az adatok között, vagy - telephelyenként külön-külön bankszámla esetén - az 1. sz. mellékletben adja meg azokat a bankszámla számokat, ahová az 5. pont szerinti utalásokat kéri. Amennyiben a bankszámla számok, valamint egyéb, a cég jogállását érintő adatok változnak, úgy a Szolgáltató cégszerű írásos bejelentéssel a nyilvántartott adatok módosítását kérheti az Intézménytől.
- 4.13. Szolgáltató felel a szerződésben közölt adatai valóságáért, az adatok változását 5 munkanapon belül az Intézménynek bejelenti. Köteles az általa nyújtott Szolgáltatásokról, illetve az 1. sz. melléklet szerint megadott nyilvános adatainak minden változásáról – ide értve a Szolgáltatások körének bővülését, vagy szűkülését, a Szolgáltatás nyújtás helyének és időpontjának megváltozását, stb. is - elektronikus levélben haladéktalanul értesíteni az Intézményt annak érdekében, hogy az Intézmény a honlapján elhelyezhesse ezen információkat.

4.14. Szolgáltató hozzájárul, illetve vállalja, hogy:

- az Intézmény a honlapján a vele szerződött szolgáltató partnereként, valamint a szolgáltató kereső programpontjában megjelenítse. Tudomásul veszi, hogy ehhez az Intézmény az 1. sz. mellékletben közölt nyilvános adatokat használja fel, melyek aktualizálását a Szolgáltató vállalja.
- az Intézmény honlapján az URL hivatkozás beillesztésre kerüljön, amellyel a Szolgáltató honlapja elérhető.
- a Szolgáltató a honlapján elhelyezi az MKB SZÉP Kártya logót, melyet a szerződés megszűnésekor eltávolít.

4.15. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a Kormányrendeletben meghatározott Hatóság három éven belül a Szolgáltatónál ismételten megállapítja a Kormányrendeletben meghatározott valamely rendelkezés megsértését, úgy a Hatóság jogerős határozata alapján az Intézmény köteles a Szolgáltatóval kötött szerződését 15 napon belül felmondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. Ezen Szolgáltatóval a kártya elfogadására irányuló új szerződést a szerződés felbontásától számított egy évig semelyik más intézmény nem köthet.

5. A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKÉNEK MEGFIZETÉSE

5.1. A Szolgáltatás ellenértékét a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos az MKB SZÉP Kártya használatával egyenlíti ki az Intézmény által vezetett személyes elektronikus nyilvántartásában levő szabadidő alszámlája terhére, 2 (kettő) szakaszban.

a) Az első szakaszban a Szolgáltatónál a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos az MKB SZÉP Kártya átadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató és az Intézmény az Autorizációt elvégezze, majd az Intézmény a Szolgáltatás ellenértékét megfizesse a Munkavállaló személyes elektronikus nyilvántartásban levő szabadidő alszámlája terhére.

b) A második szakaszban az Autorizáció alapján az Intézmény bankátutalással megfizeti a Szolgáltatónak az autorizáció alapján járó ellenértékét, levonva az Intézményt megillető díjat.

5.2. Az MKB SZÉP Kártyával kiegyenlített ellenérték megfizetése a Szolgáltató részére az Intézmény kötelezettsége, a Szolgáltató által kért Autorizáció alapján.

5.3. Az MKB SZÉP Kártyával történt fizetések ellenértékét az Intézmény úgy fizeti meg a Szolgáltatónak, hogy az Autorizáció Intézmény által történt elfogadása napjától számított 5 (öt) munkanapon belül – az Intézményt megillető díjazás levonásával - egy összegben, forintban átutalja a Szolgáltató részére a Szolgáltatóval kötött szerződésben megjelölt bankszámlára. Az Autorizáció elfogadásának minősül, amennyiben az Intézmény nem tesz észrevételt e-mailben a Szolgáltatónál a tranzakcióval kapcsolatban, s ez esetben a tranzakció napja az elfogadás napja. Amennyiben az Intézmény a tranzakcióval kapcsolatban megkeresi a Szolgáltatót, a megkeresésben kérve a tranzakció, vagy tranzakciók felülvizsgálatát, azok pontosítását, úgy az elfogadás napjának az eredményes egyeztetés időpontja minősül.

5.4. Az ellenértékét kizárólag akkor utalja az Intézmény, ha az Autorizáció során a válaszüzenetében azt igazolta a Szolgáltató részére, hogy az MKB SZÉP Kártyával kiegyenlíteni tervezett ellenérték fedezete teljes összegben rendelkezésre áll a Munkavállaló személyes elektronikus utalvány nyilvántartása szabadidő alszámláján az Intézménynél, továbbá az Intézmény nem tett észrevételt az tranzakció vonatkozásában a Szolgáltatónál, és az utaláskor a tranzakció érvényes.

6. DÍJAZÁS, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ÉS A FIZETÉS MÓDJA

6.1. A Szolgáltató által a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak nyújtott Szolgáltatás teljesítésének ellenértékét a Szolgáltató az Intézménytől az Autorizáció Intézmény által történt elfogadása napjától számított 5 (öt) munkanapon belül történő bankátutalással kapja meg, forintban, csökkentve az Intézményt megillető díjjal, a 6.2.-6.3. pontban meghatározott feltételekkel.

6.2. Az Intézményt a tevékenységéért a Kormányrendelet 10. §-a alapján a következők díjak és jutalékok illetik meg a Szolgáltatótól:

a) Az MKB SZÉP Kártya használatával kiegyenlített Szolgáltatás ellenértékének, mint utalvány beváltási forgalomnak 1,5%-a + áfa összege, de legalább 12 Ft+áfa/tranzakció összege POS terminál alkalmazása vagy telefonos autorizáció esetén, illetve 1,4%-a + áfa összege, de legalább 12 Ft+áfa/tranzakció összege az Intézmény autorizáló központjához közvetlenül beérkező internetes autorizáció esetén.

b) Megfizetésére a Szolgáltató köteles.

Felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti maximális mértékben határozza meg az MKB SZÉP kártya szolgáltatás nyújtás díját POS terminál és telefonos autorizáció alkalmazása esetén, az Intézmény autorizáló központjához közvetlenül beérkező internetes kártya elfogadás vonatkozásában ennél 0,1% ponttal alacsonyabb mértékben.

6.3. Az Intézményt az 6.2. a) pont szerint megillető díjak megfizetésének módja: Az Intézmény a Szolgáltatót a jelen szerződés 6.1 pontja alapján megillető minden átutalásból levonja az Intézményt a jelen szerződés 6.2.a) pontjában meghatározott mértékben megillető összeget. Az Intézmény az öt megillető díjakról a tárgyhót követő hónap 10-éig gyűjtőszámlát állít ki a Szolgáltató részére. A számlázás alapja a Szolgáltatónak a tárgyhónapban ténylegesen átutalással kiegyenlített utalvány beváltási érték.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 164. § és a 171. §-a alapján és azokkal összhangban a Felek gyűjtőszámla kibocsátásában állapodnak meg, amelyre tekintettel az Intézmény által beváltott, azaz a Szolgáltató részére az autorizáció alapján – a 6.3. pontban foglaltak figyelembevételével - pénzügyileg rendezett teljesítéseket havonta számlázza, a hivatkozott törvényben szereplő adattartalommal.

Intézmény a gyűjtőszámlát Szolgáltató részére az MKB SZÉP KÁRTYA honlapján elérhető jelszóval ellátott szolgáltatói felületre pdf formában feltölti, melyet a Szolgáltató letölthet, nyomtathat. Intézményünk a gyűjtőszámla feltöltéséről e-mailen keresztül értesítést küld. A Szolgáltató cégszerű írásos kérésére a számlát az Intézmény nyomtatott formában postán juttatja el e szerződés 1. sz. mellékletében megadott levelezési címre.

- 6.4. A POS terminálnak az Intézmény által kibocsátott SZÉP kártya elfogadása miatti használatáért az Intézményt terheli a díjfizetési kötelezettség a POS-terminál tulajdonosa, illetve bérbeadója részére, a Kormányrendelet 7. §-a értelmében.
- 6.5. Szolgáltató tudomással rendelkezik arról, hogy az Intézmény honlapján felhasználói neve és jelszava alkalmazásával a szolgáltatói, ill. a telephelyi folyószámláját megtekintheti. Szolgáltató gondoskodik a felhasználói név és jelszó védelméről, azoknak kizárólag illetékes munkatársai által történő használatáról.

7. TITOKTARTÁS

- 7.1. A Felek a jelen szerződés megkötése és teljesítése során a másik Félről tudomásukra jutott minden, nem nyilvános adatot, információt üzleti titoknak minősítenek.
- 7.2. A jelen szerződés tartalma üzleti titkot képez.
- 7.3. A Felek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot, információt bizalmasan kezelni, és időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is megőrizni.
- 7.4. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. KAPCSOLATTARTÁS

- 8.1. A jelen szerződésben foglaltak végrehajtása érdekében a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki a szerződés első oldalán a Felek adatai között, akik kizárólagosan jogosultak a Felek nevében kommunikálni, de kötelezettséget nem vállalhatnak.
- 8.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kapcsolattartójuk személyében, vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul írásban tájékoztatják a másik Felet.

9. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

- 9.1. Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen a Felek meghatalmazott képviselői aláírták.
- 9.2. A jelen szerződés határozatlan időtartamú.
- 9.3. A jelen szerződést bármelyik Fél 30 (harcinc) napos felmondási idővel jogosult egyoldalúan megszüntetni a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolási kötelezettség nélkül.
- 9.4. Bármely Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Félhez intézett, indokolást tartalmazó írásbeli nyilatkozattal, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 9.5. Megszűnik a jelen szerződés:
- a) a Felek közös megegyezésével, az abban megjelölt időpontban,
 - b) bármely Fél jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnés napján,
 - c) azonnali hatállyal, ha bármely Fél felszámolás, csődeljárás hatálya alá kerül.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Jelen szerződés kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható azzal a feltétellel, hogy bármely részének módosítását 30 nappal korábban írásban kell kezdeményezni.
- 10.2. A következő mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
- Az MKB SZÉP Kártya Általános Üzleti Feltételei (*a mindenkor hatályos az Intézmény honlapján található, azt külön csatolni nem szükséges*)
 - az 1. sz. melléklet telephelyenként
 - Szolgáltató aláírásakor hatályos cégkivonatának másolata, vagy az önkormányzati engedély másolata, vagy egyéni vállalkozói igazolvány másolata
 - A szerződést aláíró személy aláírási címpéldányának másolata (magánszemély esetén nem szükséges)
 - a bankszámlaszerződés vagy a bankszámlakivonat fejlécének másolata
- 10.3. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben Az MKB Széchenyi Pihenő Kártya igénylésének, kibocsátásának és használatának Általános Üzleti Feltételei, a Kormányrendelet valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés egymással teljesen azonos szövegű 2 (kettő) eredeti példányban készült, amelyet a Felek meghatalmazott képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag cégszerűen írják alá az alulírott helyen és napon.

Kelt,, 20..... ..

.....
Intézmény
(MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft.)

.....
Szolgáltató

(Intézmény tölti ki!) Telephely azonosítója: Regisztrálva:

1. sz. melléklet

Telephely kódja autorizációhoz:

SZOLGÁLTATÓ TELEPHELYE

(Egynél több telephely esetén kérjük az 1. sz. mellékletet **valamennyi telephelyre** kitölteni!)

Nyilvános, az Intézmény honlapján megjelenő adatok a telephelyről:

Szolgáltatási hely neve (fantázianév):							
Szolgáltatási hely címe: ir. sz.: _ _ _ _ település: utca:							
GPS koordináta: _ _ . _ _ _ _ ; _ _ . _ _ _ _ _ vagy _ ° _ ' _ _ ; _ ° _ ' _ _							
Telefonszám: 06 _ _ _ - _ _ _ _ _		Kedvezmény:					
E-mail:		Honlap:					
A telephely szolgáltatásainak meghatározása (A megfelelőt kérjük jelölni. Több lehetőség is megjelölhető.)							
Szabadidő szolgáltatás:		kód:3333					
Nyújtott szolgáltatás jelölése							
<input type="checkbox"/>	dentálhigiéniai kezelés	<input type="checkbox"/>	állat- és növénykert	<input type="checkbox"/>	orvosi gyógymasszázs	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	fizioterápia, ergoterápia, gyógytestnevelés	<input type="checkbox"/>	nemzeti park, védett tájegység	<input type="checkbox"/>	lovak terápia	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	terhesgondozás	<input type="checkbox"/>	vidám, - szórakoztatópark (vízicsúszda, témaparkok)	<input type="checkbox"/>	sporthajó kikötő	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	diagnosztikai szolgáltatás	<input type="checkbox"/>	park és strandszolgáltatás	<input type="checkbox"/>	sporthorgászat	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	akupunktúra	<input type="checkbox"/>	sípálya	<input type="checkbox"/>	sportlétesítmény működtetése, éspedig:	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	beszédterápia	<input type="checkbox"/>	törökfürdő, szauna, gőzfürdő	<input type="checkbox"/>	sportegyesületi tevékenység, éspedig:	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	homeopátia	<input type="checkbox"/>	szolárium	<input type="checkbox"/>	sport, szabadidős képzés, éspedig:	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	természetgyógyászat	<input type="checkbox"/>	testsúlycsökkentő, fogyaszti szalon	<input type="checkbox"/>	szabadidős, sporteszköz kölcsönzése	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	sóterápiás barlang	<input type="checkbox"/>	nem egészségügyi masszáz	<input type="checkbox"/>	látásvizsgálat	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	színházi, színpadi alkotások	<input type="checkbox"/>	fitness és testépítés	<input type="checkbox"/>	egyéb:	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	cirkusz, zenekarok előadásai	<input type="checkbox"/>	versenyistálló, ló- és kennelek szolgáltatásai	<input type="checkbox"/>	egyéb:	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	egyéni művészek előadásai	<input type="checkbox"/>	belvízi személyszállítás	<input type="checkbox"/>	egyéb:	<input type="checkbox"/>	egyéb:
<input type="checkbox"/>	múzeumok, gyűjtemények	<input type="checkbox"/>	belföldi idegenvezetés	<input type="checkbox"/>	egyéb:	<input type="checkbox"/>	egyéb:

A szolgáltatás részletes leírását kérjük a SZOLGALTATO@MKBSZEPKARTYA.HU e-mail címre megküldeni, szöveges üzenet vagy word dokumentum formájában, max. 800 karakterben. A tárgyban kérjük a szolgáltató nevét és a telephelyet pontosan feltüntetni. A szöveg módosítására és feltöltésére az Intézmény honlapján is lesz lehetőség.

MKB SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA elfogadás az alábbi módokon: (a megfelelőt kérjük jelölni, több mód is választható):

POS azonosító száma*	Kihelyező bank neve*
<input type="checkbox"/> Internetes engedélyeztetéssel (internetes autorizáció)	<input type="checkbox"/> Telefonos engedélyeztetéssel (voice autorizáció)
<input type="checkbox"/> Webshopon (online foglalási rendszeren) keresztül	<input type="checkbox"/> Előrefizetéses engedélyezéssel

Számlázás adatai*

Cégnév: Adószám: _ _ _ _ _
Számlázási cím:
Levelezési cím:

Bankszámlaszám*: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ (Ha ide kéri az utalást!)

* **Nem nyilvános,** kizárólag az Intézmény nyilvántartásában szereplő adatok a telephelyről.

20.... ..

.....
Szolgáltató