

Tisztelt MKB Széchenyi Pihenő Kártya (továbbiakban SZÉP Kártya) birtokos!

A következő oldalakon szeretnénk megkönnyíteni, gyorsan hozzáférhetővé tenni az Ön számára az MKB SZÉP Kártya használatával kapcsolatos tudnivalókat, akár mint

- **munkavállaló,**
- **munkáltató** vagy
- mint az MKB SZÉP Kártyát fizetési eszközként **elfogadó szolgáltató**

kereste fel honlapunkat.

Összeállításunk első részében az MKB SZÉP Kártya szolgáltatás működéséről, folyamatáról adunk rövid általános áttekintést, ezt követően pedig összegyűjtöttük azokat a legfontosabb, ügyfeleink által leggyakrabban feltett kérdéseket és az azokra adott válaszainkat, amelyek segíthetik az Ön eligazodását is.

MI A SZÉP KÁRTYA?

A munkáltatók által a munkavállalók részére biztosított **béren kívüli juttatások leghatékonyabb, munkavállalók részére tehermentes, a munkáltató számára legkisebb adóteherrel járó formája a SZÉP Kártya szolgáltatás**, ami technikai szempontból egy egyszerű fizetési kártya, amely mögött, a felhasználó által az MKB Bank Zrt-nél (Bank) nyitott alszámlák állnak. A munkáltató által utalt juttatás ezeken az alszámlákon kerül jóváírásra, illetve a kártyával történő vásárlás összege ezeken az alszámlákon kerül terhelésre.

Az MKB SZÉP Kártya mögött álló alszámlák azonban korlátozottan, csak a munkáltatóktól érkező juttatások fogadására és – meghatározott célokra történő – költségére használhatók. A felhasználási célokat a jogszabály három csoportba („zsebek”) sorolja, minden „zsebhez” (szálláshely; vendéglátás; szabadidő) külön alszámla tartozik, így a felhasználási célnak és a terhelendő „zsebnak” meg kell felelniük egymásnak.

A munkáltató béren kívüli juttatásként – kedvezményes adózással egy évben összesen 450.000 Ft-ig – az alábbi alszámlák („zsebek”) keretein belül biztosíthat juttatást:

- szállásra, üdülésre 225.000 Ft,
- vendéglátásra, meleg étkezésre 150.000 Ft,
- rekreációra, szabadidős tevékenységre 75.000 Ft.

A közsférában működő munkáltató 200.000 Ft éves béren kívüli juttatási keretéből adhat SZÉP Kártya juttatást.

Az MKB SZÉP Kártya szolgáltatás a munkáltatók és a munkavállalók számára is ingyenes, a Bank költséget csak társ, vagy pótkártya igénylés esetén számít fel a munkavállalónak (bruttó 1905 Ft.), illetve az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszközök terhére a Bank, a rendelkezésre álló pénzeszköz 3%-ának megfelelő havi díjat számít fel.

HOGYAN MŰKÖDIK A SZÉP KÁRTYA?

1. Amennyiben a munkáltató béren kívüli juttatásként MKB SZÉP Kártyára kíván utalni munkavállalói részére, a munkavállalóknak, számlavezetési szerződés megkötése érdekében fel kell keresniük egyik bankfiókunkat.
2. A Bank a számlavezetési szerződés alapján MKB SZÉP Kártyás „zsebenként” 1-1 korlátozott felhasználású, de Giro-képes alszámlát nyit, és postán eljuttatja a munkavállalónak a megszemélyesített MKB SZÉP Kártyát. A munkavállaló átadja alszámlaszámait a munkáltatónak.
3. A béren kívüli juttatás összegét a munkáltató „zsebenként” átutalja a munkavállalók MKB SZÉP Kártyás alszámláira. A Bank azon munkavállalók alszámlaszámait, akik az MKB SZÉP Kártyaszolgáltatással kapcsolatos 2019-es változások keretében kérték átszerződésüket az MKB Bank Zrt-hez, elérhetővé teszi a munkáltatók számára a www.mkbszepakartya.hu honlapon létrehozott munkáltatói Személyes tárhelyen is.
4. A Bank – az igényeknek megfelelően – új szolgáltatók bevonásával folyamatosan bővíti kártyaelfogadói hálózatát, így az MKB SZÉP Kártya és társkártya birtokosok egyre több helyen fizethetnek ezzel a kényelmes és korszerű fizetési eszközzel.
5. Az MKB SZÉP Kártya birtokos (főkártya birtokos) vagy társkártya birtokos kártyájának a szolgáltatónál elhelyezett POS terminálon történő lehúzásával elindítja a szolgáltatás ellenértékének kifizetési folyamatát. A POS terminálon kívül további fizetési módok is rendelkezésre állnak a kártyabirtokosok részére a szolgáltatók választása szerint.
6. A Bank zárolja a kártyabirtokos MKB SZÉP Kártyás számlái közül az igénybe vett szolgáltatásnak megfelelő alszámlán („zseben”) a szolgáltató által meghatározott összeget. A szolgáltató a kártyabirtokos, illetve a társkártya birtokos nevére kiállítja a számlát, és azt átadja a részére.
7. Az ellenértéket a Bank átutalja a szolgáltató részére.

Az MKB SZÉP Kártya elfogadói hálózata ma már több ezer szolgáltatóból áll, és folyamatosan bővül a legkülönbözőbb szolgáltatói ágazatokban. Kártyahasználóként, kérjük, keresse az MKB SZÉP Kártya logót!

Amennyiben pedig szolgáltatóként kíván szerződött partnerünké, azaz MKB SZÉP Kártya elfogadó helyé válni, kérjük a www.mkbszepkartya.hu honlapon keresztül vegye fel velünk a kapcsolatot.

GYAKRAN FELTETT KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

Munkavállalók kérdései (5-13. oldal)

Munkáltatók kérdései (13-20. oldal)

Szolgáltatók(kártyaelfogadók) kérdései: (20-24. oldal)

1. MUNKAVÁLLALÓK KÉRDÉSEI

Az MKB SZÉP kártya igénylésével kapcsolatos, munkavállalói tudnivalók:

- 1.1. Hogyan igényelhetek MKB SZÉP Kártyát és társkártyát?
- 1.2. Mikor és hogyan kell aktiválnom az MKB SZÉP Kártyát?
- 1.3. Van-e PIN kódja az MKB SZÉP Kártyának?
- 1.4. Mi a teendő, ha lejár az MKB SZÉP Kártyám / társkártyám?
- 1.5. Mit kell tennem, ha kártyámat elvesztettem, ellopták, vagy névváltozás miatt szeretnék újat igényelni?
- 1.6. Milyen költsége van az MKB SZÉP Kártyának?

Az MKB SZÉP Kártya használatával kapcsolatos munkavállalói tudnivalók:

- 1.7. Hogyan fizethetek az MKB SZÉP Kártyámmal?
- 1.8. Mekkora összeget igényelhetek a munkáltatómtól az MKB SZÉP Kártyámra?
- 1.9. Milyen adatokat kell átadnom a munkáltatómnak ahhoz, hogy megkaphassam az MKB SZÉP Kártyámra a juttatást?
- 1.10. Mire költhetem a SZÉP Kártyámon lévő összeget?
- 1.11. Mikortól fizethetek a munkáltató által nekem utalt összegből?
- 1.12. Hogyan tudhatom meg, hogy mennyi pénz van az MKB SZÉP

Kártyámon?

- 1.13. Milyen módon kapok értesítést az MKB SZÉP Kártyás költségeimről és a számlámra érkezett munkáltatói juttatásról?
- 1.14. Fizethetek külföldön az MKB SZÉP Kártyával?
- 1.15. Átcsoportosíthatom-e a felhasználási célcsoportok („zsebek”) között az alszámláimon lévő összegeket?
- 1.16. Utólag elszámolhatom-e MKB SZÉP Kártyám terhére, a korábban készpénzben kifizetett szolgáltatást?
- 1.17. Be kell-e küldenem a Bankhoz a szolgáltatótól a kártyahasználat során kapott bizonylatokat?
- 1.18. Minden banki terminálon elfogadják az MKB SZÉP Kártyát?
- 1.19. Hogyan lehet tájékozódni az MKB SZÉP Kártya elfogadóhelyekről?
- 1.20. Mi történik, ha hosszabb ideig nem veszem igénybe az MKB SZÉP Kártyámon lévő munkáltatóm által korábban átutalt juttatást?

Az MKB SZÉP Kártya honlapjával kapcsolatos munkavállalói tudnivalók

- 1.21. Hol találom a honlapon az MKB SZÉP Kártyát elfogadó szolgáltatók listáját?
- 1.22. Hol találom a honlapjukon a SZÉP Kártya jogszabály 2019-es változásaival kapcsolatos információkat?
- 1.23. Mit takar a honlapjuk nyitó oldalán található MKB Pláza link?
- 1.24. Hol találom honlapjukon a Személyes tárhelyemet és milyen információkat biztosít számomra?

Az MKB SZÉP Kártya igénylésével kapcsolatos, munkavállalói tudnivalók:

1.1. Hogyan igényelhetek MKB SZÉP Kártyát és társkártyát?

Javasoljuk, hogy tájékozódjon munkáltatója HR részlegénél, és amennyiben munkáltatója béren kívüli juttatásként MKB SZÉP Kártyára kíván utalni az Ön számára, kérjük a számlavezetési szerződés megkötése érdekében fáradjon be bármelyik MKB bankfiókba. A szerződéskötést követő 15 napon belül a Bank elküldi Önnek a megszemélyesített MKB SZÉP Kártyáját, és amennyiben igényelt, társkártyáját.

1.2. Mikor és hogyan kell aktiválnom az MKB SZÉP Kártyát?

Az MKB SZÉP Kártyát az első használat előtt aktiválni szükséges, amit az alábbi módokon tud megtenni:

- a.) a www.mkbszepekartya.hu honlapon, az Ön Személyes tárhely oldalán történő bejelentkezést követően, az Adatok/Kártya adatok menüpont használatával,
- b.) az MKB SZÉP Vonalon a (1) 268 7272 számon, hétfő – péntek: 9-15 óra között,
- c.) a Kártyaközpont elérhetőségein a (1) 238 0361 vagy (1) 238 0362-es telefonszámokon valamint (20) 298 7009, (30) 931 9704, (70) 779 7699 mobilszámokon minden nap (H–V) 8-20 óra között. A kártya az aktiválást követően egy óra múlva használható.

1.3. Van-e PIN kódja az MKB SZÉP Kártyának?

Az MKB SZÉP Kártyához egyedi PIN kód nem tartozik, a jogszerű használatot fizetéskor a szolgáltatók ellenőrizhetik a főkártya birtokos, társkártya birtokos személyazonosító okmányainak felmutatásával. A banki (POS) terminál PIN kód kérése esetén az alszámlák kódját kell beütni: szálláshoz 1111, vendéglátáshoz 2222, szabadidős szolgáltatáshoz 3333.

1.4. Mi a teendő, ha lejár az MKB SZÉP Kártyám / társkártyám?

A kártya 5 évig érvényes, a munkavállaló főkártyáját a lejáratkor automatikusan és díjtalanul megújítjuk, és kiküldünk a munkavállaló lakcímére. Ha a munkavállaló MKB SZÉP Kártya számlája egyik alszámláján sem volt 24 hónapon keresztül egyszer sem pénzeszköz, az új kártya nem kerül legyártásra és kiküldésre.

A társkártyát a Bank a lejáratot követően nem újítja meg automatikusan, hanem díj ellenében újra megrendelhető, ennek költsége 1.500 Ft+áfa = 1.905 Ft/db. A társkártya igénylést a főkártya birtokos kezdeményezheti az alábbi lehetőségek szerint:

- személyesen bármely MKB bankfiókban a társkártya megújítási díj megfizetésével, amely történhet átutalással az MKB Bank Zrt. 10300002-13000203-00864904 számú számlájára vagy készpénzes befizetéssel;
- postai úton, a kitöltött Pót- és Társkártya Igénylőlap eredeti példányának megküldésével az MKB Bank Zrt. 1821 Budapest címére, valamint a Társkártya megújítási díj megfizetésével a fent ismertetett módokon. A nyomtatványt személyesen is leadhatja bármely MKB bankfiókban.

A társkártya a Társkártya megújítási díj, valamint a Pót- és Társkártya Igénylőlap együttes beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül postán kerül kiküldésre a főkártya birtokosnak, illetve a társkártya birtokosnak a Banknál nyilvántartott levelezési címre.

1.5. Mit kell tennem, ha kártyámat elvesztettem, ellopták, vagy névváltozás miatt szeretnék újat igényelni?

Amennyiben a kártya elveszett, ellopták, megrongálódott, úgy kérjük, haladéktalanul intézkedjen a kártya letiltásáról vagy átmeneti felfüggesztéséről az alábbi elérhetőségek egyikén:

- az MKB SZÉP Vonalon a (1) 268 7272 telefonszámon,
- a Kártyaközpontban a (1) 238 0361, (1) 238 0362, (20) 298-7009, (30) 931 9704 vagy a (70) 779 7699 telefonszámokon,
- a www.mkbszepkartya.hu honlapon az Ön Személyes tárhelyre belépve.

A Bank lehetőséget biztosít díjmentes felfüggesztésre a kártya hollétének átmeneti bizonytalansága esetén. Amennyiben a kártya megkerül, a használat előtt a felfüggesztést meg kell szüntetni a fent megadott elérhetőségeken keresztül.

A letiltott kártyát - biztonsági okok miatt - nem lehet újra aktiválni. Ahhoz, hogy az egyenleg továbbra is felhasználható legyen, a letiltást követően pótkártyát kell igényelni, amelynek menete az alábbiak szerint lehetséges:

Az elveszett, elloptott, megrongálódott, vagy bármely más okból letiltott MKB SZÉP Kártya és társkártya helyett a Bank újat bocsát ki a főkártya birtokos kérésére, amely kizárólag a kitöltött Pót- és Társkártya Igénylőlap eredeti példányának postai úton történő megküldésével vagy személyes benyújtásával kezdeményezhető a Banknál.

Az új MKB Szép Kártyát akkor bocsátja ki a Bank, ha a főkártya birtokos megküldte a Banknak a Pót- és Társkártya Igénylőlapot, továbbá megfizette a Kártya pótlási díját a Bank részére, amelynek kártyánkénti összege 1.500Ft + ÁFA = 1.905 Ft.

Az új MKB SZÉP Kártya a Kártya pótlási díj, valamint a Pót- és Társkártya Igénylőlap együttes beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül postán kerül

kiküldésre a főkártya birtokosnak, illetve a társkártya birtokosnak a Banknál nyilvántartott levelezési címre.

1.6. Milyen költsége van az MKB SZÉP Kártyának?

Az MKB SZÉP Kártya (főkártya) ingyenes. A társkártyák darabonként 1.500 Ft + ÁFA = 1.905 Ft díj ellenében igényelhetők, amely a munkáltatói juttatásból nem finanszírozható, a díj megfizetésének kötelezettsége mindenkor a főkártya birtokost terheli. Pót- vagy társkártya megrendelése esetén a főkártya birtokos közvetlenül a Banknak fizeti meg díjat.

Az összeg az MKB Bank Zrt. 10300002-13000203-00864904 számú bankszámlájára átutalással vagy bármely MKB bankfiókban készpénzbefizetéssel teljesíthető. A befizetés azonosításához elengedhetetlen a főkártya birtokos nevének, az MKB SZÉP Kártya azonosítójának (az MKB SZÉP Kártya fő oldalán a 16 jegyű kártya szám alatt található) feltüntetése, illetve amennyiben társkártya díjának befizetése történik, a társkártya birtokos nevének szerepeltetése is.

Az MKB SZÉP Kártya használatával kapcsolatos munkavállalói tudnivalók

1.7. Hogyan fizethetek az MKB SZÉP Kártyámmal?

Az MKB SZÉP Kártyával kizárólag Magyarországon, és az MKB SZÉP Kártya elfogadására szerződött szálláshely-szolgáltatóknál, valamint belföldi utazásszervezéssel foglalkozó utazási irodákban, éttermi/vendéglátó, valamint szabadidős szolgáltatóknál lehet fizetni. Az elfogadás tényét a szolgáltatók matricával jelzik, valamint az elfogadóhelyek listája honlapunkon is megtalálható.

A fizetés a gyors és kényelmes felhasználás érdekében jelenleg többféleképpen történhet:

- **Bankkártya (POS) terminál használatával.** A fizetési mód 0-24 órában használható. A fizetés megtörténte után a POS-terminál nyugtát nyomtat ki két példányban, amelyet a kártya birtokosnak ellenőriznie kell és az abban foglaltakat aláírásával igazolnia. A nyugtán kívül a szolgáltató az igénybevételről és annak kifizetéséről bizonylatot is kiállít igazolásként, amelynek egy példányát átadja a kártyabirtokosnak.
- **Telefonos engedélyeztetéssel,** amennyiben a szolgáltató sem POS terminállal, sem internetkapcsolattal nem rendelkezik. A telefonos engedélyeztetés, segítségkérés vagy az ügyfélszolgálat megkeresése a Kártyaközpontban minden nap (H-V) 8 - 20 óra között lehetséges a (1) 238-0361, (1) 238-0362, (20) 298-7009, (30) 931-9704 és a (70) 779-7699-es telefonszámokon. A szolgáltató felhívja a Kártyaközpontot és bemondja az elfogadóhely azonosítószámát, a nevét, a címét, egyéb paramétereit, az MKB SZÉP Kártya számát és az elszámolni kért összeget, valamint az alszámla megnevezését. Átadja a telefont

a kártya birtokosnak, aki köteles a telefonban feltett, személyazonosításra szolgáló kérdésekre válaszolni.

- A szolgáltató az igénybevételről és annak kifizetéséről bizonylatot állít ki igazolásként. A bizonylatra rá kell írni az engedélyszámot. A bizonylat tartalmát a kártyabirtokosnak ellenőriznie kell és az abban foglaltakat aláírásával kell igazolnia. A bizonylat első példánya a kártyabirtokosé.
- **Internetes engedélyeztetéssel**, az MKB SZÉP Kártya Kártyaközpontjának internetes felületén, amennyiben a Bank és a szolgáltató ebben a fizetési módban állapodott meg. A fizetési mód 0-24 órában használható. A szolgáltató az igénybevételről és annak kifizetéséről bizonylatot állít ki igazolásként, amely tartalmazza az engedélyszámot is. A bizonylat tartalmát a kártyabirtokosnak ellenőriznie kell és az abban foglaltakat aláírásával igazolnia. A számla első példánya a kártya birtokosé.

A fenti fizetési módok alkalmazásához fizetéskor a főkártya birtokos (társkártya birtokos) és a szolgáltató együttes jelenlétére van szükség. A lenti (webshopos és előrefizetéses engedélyezéssel történő) fizetési módok esetében azonban nincs szükség az együttes jelenlétre:

- **webshopos engedélyezéssel** azoknál a szolgáltatóknál, amelyek rendelkeznek saját internetes honlappal és online foglalási/rendelési rendszerrel (webshop), valamint felkínálják az online, MKB SZÉP Kártyával történő előrefizetési lehetőséget ügyfeleiknek. A fizetés megtörténtéről (autorizációjáról) minden esetben a főkártya birtokos kap e-mailben értesítést, amit célszerű megőrizni,
- **előrefizetéses engedélyeztetéssel** azoknál a szolgáltatóknál, akik rendelkeznek online foglalási/rendelési rendszerrel, de nincs online fizetési lehetőség az oldalukon, vagy akik nem rendelkeznek online foglalási/rendelési rendszerrel, de igényt tartanak arra, hogy a szolgáltatás ellenértékét a kártyabirtokos előre kifizesse vagy leelőlegezze az MKB SZÉP Kártya használatával.

A fizetési módok részletes leírása megtalálható az [Általános Üzleti Feltételek](#) 4-7. sz. mellékleteiben.

1.8. Mekkora összeget igényelhetek a munkáltatómtól az MKB SZÉP Kártyámra?

Azt, hogy ad-e, illetve mely munkavállalóinak, milyen összegű és milyen felhasználási céllal (melyik „zsebre”) ad béren kívüli juttatást, a munkáltató dönti el. Évente a munkáltató a szálláshely alszámlára 225.000 Ft, a vendéglátás alszámlára 150.000 Ft, szabadidő alszámlára pedig 75.000 Ft juttatást (összesen 450.000 Ft támogatást) nyújthat kedvezményes (34,5%) adózással. Az egyes említett értékhatáron felüli juttatások után a munkáltatót 40,71% adófizetési kötelezettség terheli.

A munkavállaló számára mind a 450.000 Ft, illetve a részösszeg határok alatt adott összeg, mind az ezek felett nyújtott támogatás adómentes juttatásnak minősül, a munkavállalót a juttatás összegétől függetlenül semmilyen adófizetési kötelezettség nem terheli.

Az MKB SZÉP Kártya egyenleg kizárólag a támogatás juttatását követő második év május 31-ig használható fel teljesen költségmentesen. (Pl.: a 2017-ben kapott munkáltatói hozzájárulást 2019. május 31-ig nem terheli költség.) Amennyiben a főkártya birtokos a juttatás évét követő második naptári év május 31-ig nem használja fel az alszámláin lévő juttatást, az összeg „lejártnak” minősül. A jogszabály rendelkezése szerint, a lejárt juttatások összege erejéig és annak terhére a Bank jogosult havi 3 %-os díjat felszámítani.

1.9. Milyen adatokat kell átadnom a munkáltatómnak ahhoz, hogy megkaphassam a juttatást az MKB SZÉP Kártyámra?

A támogatás nyújtásához a munkavállalónak a Bankkal kötött MKB SZÉP Kártya szolgáltatási szerződésében megadott három, („zsebenként” egy) alszámla számot kell megadnia a munkáltatójának. A munkáltató csak a számlaszámok ismeretében tud juttatást utalni a munkavállaló MKB SZÉP Kártya számlájára.

1.10. Mire költhetem a SZÉP Kártyámon lévő összeget?

A SZÉP Kártya működését szabályozó jogszabály (76/2018. (IV.20. Korm. rendelet) részletesen tartalmazza az egyes alszámlák terhére finanszírozható szolgáltatások körét. A listát az alábbi pontokra való kattintással érheti el:

- Szálláshely alszámlára elszámolható (és nem elszámolható) szolgáltatások
- Vendéglátás alszámlára elszámolható (és nem elszámolható) szolgáltatások
- Szabadidő alszámlára elszámolható (és nem elszámolható) szolgáltatások

A szolgáltatások igénybe vevője nemcsak a munkavállaló lehet, hanem a munkavállaló közeli hozzátartozói is, de kizárólag az fizethet a kártyával, akinek a nevére a Bank az MKB SZÉP Kártyát vagy társkártyát kiállította.

A vendéglátás alszámla terhére a meleg étkezési szolgáltatásokat, a szabadidő alszámla terhére a szabadidős szolgáltatásokat szálláshely (üdülés) egyidejű igénybe vétele nélkül is fizetheti a főkártya birtokos (társkártya birtokos).

1.11. Mikortól fizethetek a munkáltató által nekem utalt összegből?

A munkáltatótól érkező utalásoknak a munkavállaló MKB SZÉP Kártya számlájára történő jóváírása a beérkezést követően azonnal megtörténik. Ezt követően a juttatás költhető.

A munkavállaló MKB SZÉP Kártya alszámláira érkezett támogatás tényéről a Bank e-mail-ben értesítést küld azoknak a főkártya birtokosoknak, akik megadták az e-mail címüket a Banknak. A juttatás összege, valamint az alszámla mindenkori egyenlege (felhasználható összege) megtekinthető a főkártya birtokos jelszóval védett **Személyes tárhelyén**.

1.12. Hogyan tudhatom meg, hogy mennyi pénz van az MKB SZÉP Kártyámon?

- a.) **Interneten**, a főkártya birtokosok az MKB SZÉP Kártya honlapon működő „Egyenleglekérdezés” menüpontban Személyes tárhelyükre belépve tájékozódhatnak mindenkor aktuális egyenlegükről.

Bejelentkezéskor azonosítóként az MKB Banktól kapott MKB SZÉP Kártyaazonosító számot kell megadni (az MKB SZÉP Kártya fő oldalán a 16 jegyű kártya szám alatt található).

- b.) **az MKB SZÉP Vonalon**, minden nap (H–V) 8 - 20 óra között, a (1) 268 7272 telefonszámon, illetve a Kártyaközpont elérhetőségein a (1) 238 0361, (1) 238 0362, (20) 298 7009, (30) 931 9704 és a (70) 779 7699) telefonszámon naprakész információ kapható a mindenkori aktuális egyenlegről.

A munkavállaló MKB SZÉP Kártya alszámláira érkezett jóváírásról, valamint a kártyás vásárlásokat követően, a Bank e-mail-ben értesítést küld azoknak a főkártya birtokosoknak, akik megadták az e-mail címüket a Banknak. A juttatás összege, valamint az alszámla mindenkori egyenlege (felhasználható összege) megtekinthető a főkártya birtokos jelszóval védett **Személyes tárhelyén** is.

1.13. Milyen módon kapok értesítést az MKB SZÉP Kártyás költségeimről és a számlámra érkezett munkáltatói juttatásról?

A munkavállaló MKB SZÉP Kártya alszámláira érkezett jóváírásról, valamint a kártyás vásárlásokat követően, a Bank e-mail-ben értesítést küld azoknak a munkavállalóknak, akik megadták e-mail címüket a Banknak. A juttatás összege, valamint az alszámla mindenkori egyenlege (felhasználható összege) megtekinthető a munkavállaló jelszóval védett **Személyes tárhelyén** is.

1.14. Fizethetek külföldön az MKB SZÉP Kártyával?

A kártyával **kizárólag Magyarországon**, és az MKB SZÉP Kártya elfogadására szerződött szálláshely-szolgáltatóknál, valamint belföldi utazásszervezéssel foglalkozó utazási irodákban, éttermi/vendéglátó, valamint szabadidős szolgáltatóknál lehet fizetni. Az elfogadás tényét a szolgáltatók matricával jelzik, valamint az elfogadóhelyek listája honlapunkon is megtalálható.

1.15. Átcsoportosíthatom-e a felhasználási célcsoportok („zsebek”) között az alszámláimon lévő összegeket?

A Munkáltató által utalt összegek nem módosíthatók, nem csoportosíthatók át az egyes alszámlák között.

1.16. Utólag elszámolhatom-e MKB SZÉP Kártyám terhére, a korábban készpénzben kifizetett szolgáltatást?

A munkáltatói támogatás felhasználása kizárólag az MKB SZÉP Kártya használatával történhet. Amennyiben egy szolgáltatás ellenértékét a főkártya birtokos vagy társkártya birtokos készpénzzel, vagy egyéb bankkártyával egyenlítette ki a szolgáltatónál, akkor azt az MKB SZÉP Kártya terhére utólagosan nem lehet elszámolni.

1.17. Be kell-e küldenem a Bankhoz a szolgáltatótól a kártyahasználat során kapott bizonylatokat?

Semmilyen bizonylat, számla, kártya-slip stb. beküldése nem szükséges. A szolgáltatás igénybevételét (a kártya lehúzását, illetve az egyéb kártyás engedélyeztetést) követően a szolgáltató részére a kifizetés automatikusan, 3 munkanapon belül megtörténik.

1.18. Minden banki terminálon elfogadják az MKB SZÉP Kártyát?

Az MKB SZÉP Kártyát a következő intézmények által kihelyezett POS terminálok fogadják el: OTP, K&H, Unicredit, Takarékbank (takarékszövetkezetek: Kinizsi, Pannon, Mohácsi Takarékbank is), az Erste Bank, Budapest Bank, a CIB Bank, a SIX Payment Services és a B-Payment.

Az internetes és a telefoni engedélyezés POS terminál hiányában, de akár mellette is alkalmazható, így a kisebb szállásadók is lehetőséget kapnak az elfogadásra.

A jogszabály alapján, amennyiben egy termináltípus egyfajta (egy adott kibocsátótól származó) SZÉP Kártyát elfogad, úgy minden más típusú SZÉP Kártya elfogadására is alkalmasnak kell lennie.

1.19. Hogyan lehet tájékozódni az MKB SZÉP Kártya elfogadóhelyekről?

A www.mkbszepkartya.hu oldalon a Szolgáltató-kereső menüpontban áttekintheti az elfogadóhelyek listáját, illetve megadott paraméterek alapján keresést is végezhet.

Az MKB SZÉP Kártya elfogadásra szerződött partnereink emblémával (elfogadóhely matricával) is jelzik a bejáratnál, hogy elfogadják a kártyát.

1.20. Mi történik, ha hosszabb ideig nem veszem igénybe az MKB SZÉP Kártyámon lévő, munkáltatóm által átutalt juttatást?

Amennyiben a munkavállaló a juttatás évét követő második naptári év május 31-ig nem használja fel az alszámláin lévő juttatást, az összeg „lejárnak” minősül. (Pl.: a 2017-ben kapott juttatás esetében 2019. május 31-ig fel nem használt összeg 2019. június 1-től lejárnak minősül.) A jogszabály rendelkezése szerint, a lejárt juttatások összege erejéig és annak terhére a Bank jogosult havi 3 %-os díjat felszámítani.

A Bank minden év március 31-e előtt felhívja a főkártya birtokos figyelmét arra, hogy május 31-étől kezdve milyen mértékű díjat számít fel a fel nem használt pénzeszközre, a tájékoztató kiküldésekor rendelkezésre álló adatok alapján a fel nem használt pénzeszköz összegének megjelölésével.

Az MKB SZÉP Kártya honlapjával kapcsolatos munkavállalói tudnivalók

1.21. Hol találom a honlapon az MKB SZÉP Kártyát elfogadó szolgáltatók listáját?

A www.mkbszepkartya.hu oldalon a Szolgáltató kereső menüpontban áttekintheti az elfogadóhelyek listáját, illetve megadott paraméterek alapján keresést is végezhet.

Az MKB SZÉP Kártya elfogadásra szerződött partnereink emblémával (elfogadóhely matricával) is jelzik a bejáratnál, hogy elfogadják a kártyát.

1.22. Hol találom a honlapjukon a SZÉP Kártya jogszabály 2019-es változásaival kapcsolatos információkat?

Valamennyi, a változásokkal kapcsolatos információt, valamint a leggyakoribb kérdésekre adott válaszainkat ide kattintva [éri el.](#)

1.23. Mit takar a honlapjuk nyitó oldalán található MKB Pláza link?

Az MKB Pláza egy hűségprogram, amelyben a Bank, széleskörű szerződött partnerkörének köszönhetően, a legkülönbözőbb szolgáltatási ágakban kínál jelentős ár-és egyéb kedvezményeket az MKB Pénzügyi Csoport ügyfeleinek.

Az igénybe vehető kedvezmények főbb típusai:

- egész évben elérhető partneri ajánlatok: fix összegű vagy százalékos árkedvezmények, limitált akciók, termékek kipróbálásának lehetősége, vételárból történő visszatérítés, garantált összegű jóváírás;
- időszakos partneri ajánlatok;
- limitált partneri akciók;

Amennyiben Ön MKB SZÉP Kártya felhasználó, automatikusan jogosulttá válik az MKB Pláza szolgáltatásainak igénybevételére.

1.24. Hol találok honlapjukon a Személyes tárhelyemet és milyen információkat biztosít számomra?

Személyes tárhelye az www.mkbszepkartya.hu honlap nyitó oldalán, jobb oldalt található link segítségével érhető el, ahol azonosítójának és jelszavának megadását követően nyomon követheti alszámláinak forgalmát, juttatásainak összegét, számláinak mindenkori egyenlegét, valamint további hasznos információkhoz juthat.

2. MUNKÁLTATÓK KÉRDÉSEI

Az MKB SZÉP kártya juttatás munkáltatót érintő jogszabályi keretei:

- 2.1. Mennyi a munkáltató adóterhe a SZÉP Kártya juttatás esetén, és mekkora alszámlánként az adható éves juttatás összege?
- 2.2. Csak a vállalat kafeéria rendszere keretén belül adható SZÉP Kártya juttatás?
- 2.3. A dolgozók között differenciáltan is adható SZÉP Kártya juttatás?
- 2.4. A munkáltatói juttatásból van valamilyen levonás, mielőtt az a munkavállaló alszámláin jóváírásra kerül?
- 2.5. Milyen járulékos költségek terhelik a munkáltatót a juttatások után fizetendő SZJA és SZOCHO.-n felül?
- 2.6. Állíthat-e ki számlát az MKB SZÉP Kártyát kibocsátó MKB Bank Zrt. a munkáltató részére?

Az MKB SZÉP Kártya adminisztrációjával, működtetésével kapcsolatos munkáltatói tudnivalók

- 2.7 Kell-e szerződést kötnie a munkáltatónak az MKB Bank Zrt-vel?
- 2.8. A munkavállalónak vagy a munkáltatónak kell megnyitnia a SZÉP Kártya juttatás fogadására szolgáló MKB SZÉP Kártya alszámlákat?
- 2.9. Mi történik, ha új munkavállalóm más SZÉP Kártyaszolgáltató kártyájával rendelkezik, hogyan kell intézni az átlépést?
- 2.10. Melyek a munkáltató és melyek a munkavállaló feladatai a SZÉP kártya juttatás lebonyolítása során?
- 2.11. Van-e a munkáltatónak teendője új MKB SZÉP Kártya, pót- vagy társkártya igénylése során?
- 2.12. Hogyan értesül a munkáltató, hogy melyik dolgozójának mennyi támogatást írt jóvá a Bank a munkavállaló MKB SZÉP Kártya számláján?
- 2.13. Több munkáltatótól is kaphat a dolgozó SZÉP Kártya juttatást, és hogyan kaphat erről információt a munkáltató?
- 2.14. A munkáltatói támogatás átcsoportosítható-e az egyes felhasználási célcsoportok („zsebek”) szerint megnyitott alszámlákon történt jóváírást követően?
- 2.15. Mi a feltétele annak, hogy SZÉP Kártya juttatást utaljak a dolgozóim számára, az utalásnak vannak-e speciális kellékei ?
- 2.16. Lehet-e a munkáltató egyidejűleg kártyaelfogadó és munkáltató partnere az MKB SZÉP Kártya szolgáltatásának?
- 2.17. Mi a munkáltató teendője az MKB SZÉP Kártya kibocsátótól - a dolgozók által a lejárat határidőig fel nem használt – visszautalt juttatásokkal kapcsolatban?

Az MKB SZÉP kártya juttatás munkáltatót érintő jogszabályi keretei:

2.1. Mennyi a munkáltató adóterhe a SZÉP Kártya juttatás esetén, és mekkora alszámlánként az adható éves juttatás összege?

A SZÉP Kártya támogatás 2019-ben szálláshely alszámlára 225.000 Ft, vendéglátás alszámlára 150.000 Ft, szabadidős alszámlára 75.000 Ft összegig kedvezményes adózású béren kívüli juttatásnak minősül, SZJA 15%, SZOCHO 19,5% (az adóalap a juttatás összege). Ezen éves keretek felett is adható SZÉP Kártya juttatás, magasabb (15% SZJA, és 19,5% SZOCHO) adófizetési kötelezettség mellett. (Ez esetben az adóalap a juttatás 1,19-szerese).

2.2. Csak a vállalat kafetéria rendszere keretén belül adható SZÉP Kártya juttatás?

SZÉP Kártya juttatás adható a **kafetéria** részeként, vagy **önálló** jogcímen, vagy a kettő kombinációjában is.

2.3. A dolgozók között differenciáltan is adható SZÉP Kártya juttatás?

Differenciáltan (személyenként eltérő összegben) és alkalmyszerűen is adható SZÉP Kártya juttatás, a béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályoknak megfelelően. Az egyes alszámlákra utalt juttatás összege is egymástól teljesen függetlenül állapítható meg, nincs előírt belső arány, de a munkáltatói juttatás az egyes zsebek között később már nem csoportosítható át.

2.4. A munkáltatói juttatásból van valamilyen levonás, mielőtt az a munkavállaló alszámláin jóváírásra kerül?

A SZÉP Kártya juttatás összege levonás nélkül a munkavállaló SZÉP Kártya számlájára kerül. A számláról semmilyen jogcímen nem vonató le költség, kivéve azt a 3 %-os havi díjat, amit kizárólag csak az után az összeg után kell a munkavállalónak fizetnie, amelyet a juttatás évét követő második naptári év május 31-ig nem használt fel („lejárt” juttatás).

2.5. Milyen járulékos költségek terhelik a munkáltatót a juttatások után fizetendő SZJA és SZOCHO.-n felül?

Az SZJA és SZOCHO.-n felül nincs további fizetési kötelezettsége a munkáltatónak.

2.6. Állíthat-e ki számlát az MKB SZÉP Kártyát kibocsátó MKB Bank Zrt. a munkáltató részére?

A 76/2018. (IV. 20.) Kormányrendelet értelmében a Bank az MKB SZÉP Kártyarendszer működtetésével kapcsolatban semmilyen jogcímen nem számolhat fel a Munkáltatónak díjat vagy egyéb költséget, így nem állíthat ki számlát a munkáltató részére.

A munkáltatónál a SZÉP Kártya béren kívüli juttatás számviteli bizonylatai:

- az esetenkénti konkrét, tételes, dolgozónkénti támogatási lista a HR rendszerben
- valamint a támogatási listával egyező banki terhelési bizonylat.

Az MKB SZÉP Kártya adminisztrációjával, működtetésével kapcsolatos munkáltatói tudnivalók

2.7. Kell-e szerződést kötnie a munkáltatóknak az MKB Bank Zrt-vel?

A Bankhoz átkerülő MKB SZÉP Kártya birtokosok tekintetében, a 2019. január 2-a előtt az MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft-vel kötött, fennálló munkáltatói szerződések jogutódlás jogcímen átkerültek a Bankhoz. Ezért a munkáltatók és a Bank között nem kell új munkáltatói szerződést kötni.

Az MKB SZÉP Kártya szolgáltatással kapcsolatban eddig munkáltatói szerződéssel nem rendelkező (új) munkáltatónak, amennyiben 2019-ben MKB SZÉP Kártya számlával rendelkező dolgozóinak SZÉP Kártyás juttatást kíván nyújtani, már nem kötelező szerződéses jogviszonyban állnia az MKB SZÉP Kártya kibocsátó MKB Bank Zrt-vel. Tekintettel arra azonban, hogy a SZÉP Kártya juttatás 2019-ben kizárólag az erre a célra szolgáló, korlátozott rendeltetésű, Giro-képes számlára utalható, amely számlát a munkavállalóval kötött szerződés alapján nyitja meg a Bank, a SZÉP Kártyás juttatás és kapcsolódó szolgáltatások gördülékeny és folyamatos biztosítása érdekében **a munkáltató és a Bank szerződésen alapuló együttműködése kölcsönösen előnyös lehet a kapcsolattartás, illetve egymás gyors informálása szempontjából.**

2.8. A munkavállalónak vagy a munkáltatónak kell megnyitnia a SZÉP Kártya juttatás fogadására szolgáló MKB SZÉP Kártya alszámlákat?

2019-től az MKB SZÉP Kártyára juttatást csak akkor kaphat a munkavállaló, ha a munkavállaló saját maga MKB SZÉP Kártya számlavezetési szerződést köt a Bankkal.

A munkáltató bármelyik bankszámlájáról indíthatja a SZÉP Kártya juttatást munkavállalói részére. Fontos, hogy az utalások dolgozónként, s ezen belül alszámlánként („zsebenként”) külön-külön indítandók. Az utalások csoportos utalásként is indíthatók.

2.9. Mi történik, ha új munkavállalóm más SZÉP Kártya szolgáltató kártyájával rendelkezik, hogyan kell intézni az átlépést?

Az átlépés, mint eljárás nem létezik a SZÉP Kártya rendszerében, mivel jogszabály erről nem rendelkezik. Az új munkavállaló igényelheti az MKB SZÉP Kártya szolgáltatást a Banknál, új juttatásait pedig az MKB SZÉP Kártya alszámlákra utalhatja a munkáltató. A régi SZÉP Kártya számlákon lévő egyenlegeket a munkavállaló változatlanul felhasználhatja.

Mivel egy dolgozó több munkahelyről is kaphat támogatást és több kibocsátótól származó SZÉP kártyája is lehet, így az új munkahelyén kaphat támogatást MKB SZÉP Kártya formájában, és a dolgozó két kibocsátótól származó SZÉP kártyával is költhet jogszerűen. Arra viszont nincs mód, hogy az egyik SZÉP Kártya kibocsátónál meglévő egyenlegét másik szolgáltatónál lévő SZÉP Kártya számlára átvigye.

2.10. Melyek a munkáltató és melyek a munkavállaló feladatai a SZÉP kártya juttatás lebonyolítása során?

2019. január 2-ától a munkáltató feladatai leegyszerűsödtek, a juttatás lebonyolítási folyamata a következő:

- a munkáltató dönt a SZÉP Kártya juttatásról (éves összegéről, célcsoportok, „zsebek” szerinti megoszlásáról)
- a munkavállaló MKB SZÉP Kártya számlavezetési szerződést köt a Bankkal, a Bank megnyitja a munkavállaló zsebenkénti alszámláit (összesen 3 alszámlát)
- a munkavállaló közli az MKB SZÉP Kártya alszámla számait a munkáltatójával
- a munkáltató berögzíti a HR adatbázisába a munkavállaló által közölt MKB SZÉP Kártya alszámla számlaszámokat
- a munkáltató, a döntése szerinti összegben, alszámlák közötti megoszlásban és időpontban elutalja a munkavállalói részére a SZÉP Kártya juttatást

2.11. Van-e a munkáltatónak teendője új MKB SZÉP Kártya , pót- vagy társkártya igénylése során?

A munkáltatónak nincs teendője, 2019-től az MKB SZÉP Kártyával kapcsolatos ügyintézés a munkavállaló feladata. A munkavállalók számára az ügyintézéshez szükséges tájékoztatás elérhető az www.mkbszepkartya.hu honlapon és ügyfélszolgálati csatornáinkon.

2.12. Hogyan értesül a munkáltató, hogy melyik dolgozójának mennyi támogatást írt jóvá a Bank a munkavállaló MKB SZÉP Kártya számláján?

A Bank nem adhat ki információt sem a jóváírt juttatások összegére, sem pedig a munkavállaló alszámláinak egyenlegére vonatkozóan. Az elutalt juttatásokra vonatkozó információt a munkáltatónak saját nyilvántartásaiból kell kinyernie.

Ugyanakkor a munkavállaló a SZÉP Kártya juttatás érkezésének tényéről – amennyiben megadta saját e-mail címét – e-mailben értesítést kap. Emellett minden MKB SZÉP Kártya birtokos az MKB SZÉP Kártya honlapon, a jelszóval védett Személyes tárhelyére belépve megtekintheti a kapott juttatás részleteit, alszámláinak forgalmát és mindenkori egyenlegét.

2.13. Több munkáltatótól is kaphat a munkavállaló SZÉP Kártya juttatást, és hogyan kaphat erről információt a munkáltató?

Igen, több munkáltató is nyújthat SZÉP Kártya juttatást párhuzamosan egy naptári évben. Az MKB SZÉP Kártyát 2019-től kibocsátó MKB Bank Zrt. nyilvántartja, hogy egy MKB SZÉP Kártya birtokos kitől, mikor és mennyi juttatást kapott, de erről csak a számlatulajdonos munkavállalónak szolgáltatathat adatot.

2.14. A munkáltatói juttatás átcsoportosítható-e az egyes felhasználási célcsoportok („zsebek”) szerint megnyitott alszámlákon történt jóváírást követően?

A SZÉP kártya kibocsátását és felhasználását szabályozó 76/2018. (IV. 20.) Kormányrendelet 3. § (2.) értelmében:

"A korlátozott rendeltetésű fizetési számlán belül alszámlánként kell nyilvántartani az Sza tv. 71. (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti egyes Széchenyi Pihenő Kártya juttatásokat azzal, hogy az alszámlákra utalt pénzeszközök másik alszámlára nem utalhatók át, azokat kizárólag a munkáltató általi utalásban megjelölt alszámlán lehet nyilvántartani, és csak az alszámlának megfelelő 5. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti szolgáltatás ellenértékének megfizetésére – ide nem értve a szolgáltatás közvetítését – lehet felhasználni."

Ennek értelmében a munkáltató által utalt összegek nem módosíthatók, nem csoportosíthatók át az egyes alszámlák között. Javasoljuk a munkáltatóknak, hogy a későbbi utalások alszámlák közötti megosztásánál lehetőség szerint legyenek tekintettel a munkavállalók esetleg megváltozott igényeire.

2.15. Mi a feltétele annak, hogy SZÉP Kártya juttatást utaljak a dolgozóim számára, illetve az utalásnak vannak-e speciális kellei ?

Amennyiben a munkáltató 2019-ben MKB SZÉP Kártya juttatásban kívánja részesíteni munkavállalóit, akkor ehhez

- a munkavállalóknak MKB SZÉP Kártya számlavezetési szerződéssel, és ez alapján felhasználási célcsoportoknak („zsebeknek”) megfelelően megnyitott alszámlákkal kell rendelkezniük;
- a munkavállalóknak közölniük kell az MKB SZÉP Kártya számlaszámaikat a munkáltatóval
- a munkáltatónak ezekre a számlaszámokra kell elutalni az MKB SZÉP Kártyára szánt juttatásokat dolgozónként és alszámlánként.

Az utalás módja csak annyiban különbözik bármely bankon keresztül indított utalástól, hogy a célszámla korlátozott rendeltetésű, Giro-képes MKB SZÉP Kártya számla, ezért az utalás után nem kell tranzakciós illetéket fizetni.

Az utaláshoz külön bizonylatot nem kell mellékelni, viszont a későbbi könnyebb azonosíthatóság érdekében, célszerű az utalás megjegyzés rovatában feltüntetni a munkavállaló nevét, MKB SZÉP Kártya azonosítóját és az alszámla megnevezését.

2.16. Lehet-e a munkáltató egyidejűleg kártyaelfogadó és munkáltató partnere az MKB SZÉP Kártya szolgáltatásának?

Igen, a munkáltató lehet kártyaelfogadó partner, illetve a kártyaelfogadó partner lehet munkáltató partner. A kártyaelfogadáshoz természetesen olyan szolgáltatás nyújtása szükséges, amely a SZÉP Kártya rendszerébe illeszthető.

2.17. Mi a munkáltató teendője az MKB SZÉP Kártya kibocsátótól - a dolgozók által a lejárat határidőig fel nem használt – visszautalt juttatásokkal kapcsolatban?

A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet szerint a lejárat határidőig fel nem használt egyenleget a Bankkal MKB SZÉP Kártya számlavezetési szerződést kötött munkavállalók esetében már nem kell visszautalni a munkáltatóhoz. **Ezért ezekkel az összegekkel a munkáltatónak semmilyen teendője nincs.**

Az az összeg, amelyet a munkavállaló a juttatás évét követő második naptári év május 31-éig nem használ fel, továbbra is költhető marad, de a fel nem használt összeg után 3 %-os havi díjat számít fel a Bank. Az így befolyó összeget a Bank a SZÉP Kártyával közvetlenül összefüggő marketing tevékenységre fordítja.

A fenti szabályok csak azokra az MKB SZÉP Kártya birtokosokra vonatkoznak, akik a Bank SZÉP Kártyás ügyfelei. Azokra az MKB SZÉP Kártya birtokosokra viszont - akik nem kötöttek MKB SZÉP Kártya számlavezetési szerződést a Bankkal, így továbbra is az MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft ügyfelei maradtak, – érvényben marad az a korábbi szabály, amely szerint a lejárnak minősülő összeget az MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft köteles a munkavállaló számlájáról levonni és a munkáltató részére visszautalni.

3. SZOLGÁLTATÓK KÉRDÉSEI

Az MKB SZÉP kártya elfogadói hálózatához történő csatlakozással kapcsolatos, szolgáltatókat érintő tudnivalók:

- 3.1 Mit kell tennem azért, hogy MKB SZÉP Kártya elfogadóhelyé válhassak?
- 3.2 Milyen költségeim merülnek fel, mint MKB SZÉP Kártya elfogadó hely, van-e regisztrációs díj?
- 3.3. Cégünk az MKB Nyugdíjpénztár és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft-vel kötött szolgáltatói szerződést. Ez esetben, ahhoz, hogy az MKB Bank SZÉP Kártyás ügyfelei MKB SZÉP Kártyáját is el tudjunk fogadni, kell e új szolgáltatói szerződést kötnünk az MKB Bankkal?
- 3.4. Cégünk más banknál (nem MKB-nál) vezeti számláját, ha kártyaelfogadói szerződést kötünk az MKB Bankkal, bankszámla szerződést is kell kössünk, hogy erre a számlára kapjuk a szolgáltatásunk ellenértékét?
- 3.5. Ha más Intézménnyel már szerződtem Széchenyi Pihenőkártya elfogadására, akkor az MKB-val már nem szerződhetek, az kizáró ok?

A POS terminál használatával kapcsolatos szolgáltatói tudnivalók

- 3.6. Mindenképpen szükséges-e POS terminál telepítése ahhoz, hogy MKB SZÉP Kártya elfogadó helyé válhassak?
- 3.7. Van-e POS telepítési / kihelyezési díj?
- 3.8. Mely intézmények által üzemeltetett POS terminálok alkalmasak az MKB SZÉP Kártyával történő fizetésre?

Az MKB SZÉP Kártya elfogadásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók a szolgáltatók részére

- 3.9. A Kártyás fizetés mennyi idő alatt kerül kifizetésre a szolgáltatónak?
- 3.10. Milyen dokumentumokat (számla, bizonylat, slip, stb.) szükséges beküldeni a Bankhoz a szolgáltatás ellenértékének kifizetéséhez?
- 3.11. A szállodába bejelentkezéskor hogyan tudja a recepció ellenőrizni, hogy van-e fedezet az MKB SZÉP Kártyán?
- 3.12. Mi a teendő, ha nem áll rendelkezésre annyi fedezet a munkavállaló számláján, mint amennyi az igénybe vett szolgáltatás ellenértéke?

Az MKB SZÉP kártya elfogadói hálózatához történő csatlakozással kapcsolatos, szolgáltatókat érintő tudnivalók:

3.1. Mit kell tennem azért, hogy MKB SZÉP Kártya elfogadóhellyé válhassak?

A hiánytalanul kitöltött és megküldött szerződés rögzítésével a szolgáltató aktív partnerünkké válik, és ezzel egyidejűleg online szolgáltató-kereső rendszerünkben automatikusan megjelenik, így ettől kezdve kártyabirtokos ügyfeleink is igénybe vehetik szolgáltatásaikat.

Az MKB SZÉP Kártya szolgáltatói szerződéshez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- az 1. sz. melléklet telephelyenként,
- szálláshely szolgáltatás esetén a jegyző által kiállított szálláshely-üzemelési engedély másolata
- a Szolgáltató aláíráskor hatályos cégkivonatának másolata, vagy az önkormányzati működési engedély másolata,
- a szerződést aláíró személy aláírási címpéldányának másolata (ha van ilyen).

Magánszállásadó személyek esetén a szerződés mellékleteként a területi önkormányzati engedély hiteles másolatát kell csatolni.

3.2. Milyen költségeim merülnek fel, mint MKB SZÉP Kártya elfogadó hely, van-e regisztrációs díj?

Az MKB SZÉP Kártya kártyaelfogadói (szolgáltatói) partnerré válás díjmentes, a regisztráció/ a szerződéskötés nem jár a szolgáltatók számára költséggel. A szolgáltatónak költsége a SZÉP Kártya elfogadásával, beváltásával kapcsolatban merül fel, ami a tranzakció 3,6 %-a+áfa, illetve az MKB SZÉP Kártya autorizáló központjához közvetlenül beérkező Internetes engedélyezésnél 3,5 %-+áfa, de minden esetben legalább 12 Ft+áfa/tranzakció.

3.3. Cégünk az MKB Nyugdíjpénztár és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft-vel kötött szolgáltatói szerződést. Ez esetben, ahhoz, hogy az MKB Bank SZÉP Kártyás ügyfelei MKB SZÉP Kártyáját is el tudjunk fogadni, kell-e új szolgáltatói szerződést kötnünk az MKB Bankkal?

Nem, nem kell. A szerződések az MKB Bankra vonatkozólag is hatályosak, s az MKB Bank SZÉP Kártyás ügyfelei által végrehajtott SZÉP Kártyás fizetések ellenértékét a jogszabálynak megfelelően megfizeti az MKB Bank.

3.4. Cégünk más banknál (nem MKB-nál) vezeti számláját, ha kártyaelfogadói szerződést kötünk az MKB Bankkal, bankszámla szerződést is kell kössünk, hogy erre a számlára kapjuk a szolgáltatásunk ellenértékét?

A szerződésen megadott bankszámlaszámra utaljuk a szolgáltatás ellenértékét, emiatt külön számlanyitás az MKB Banknál nem szükséges. Természetesen örömmel ajánljuk bankunk kedvező szolgáltatásait, szívesen válunk számlavezetőjükké.

3.5. Ha más Intézménnyel már szerződtem Széchenyi Pihenőkártya elfogadására, akkor az MKB-val már nem szerződhetek, az kizáró ok?

Nem kizáró ok, sőt a jogszabály szerint valamennyi SZÉP Kártya kibocsájtóval (jelenleg az MKB mellett az OTP és a K&H bocsát ki SZÉP Kártyát) le kell szerződnie, hogy minden juttatásban részesülő munkavállaló igénybe tudja venni a szolgáltatását.

A POS terminál használatával kapcsolatos szolgáltatói tudnivalók

3.6. Mindenképpen szükséges-e POS terminál telepítése ahhoz, hogy MKB SZÉP Kártya elfogadó helyé válhassak?

Az MKB SZÉP Kártya elfogadásához nem feltétlenül szükséges a banki (POS) terminál megléte, telepítése. Annak hiányában több fizetési mód közül választhat:

a.) Fizetés internetes engedélyeztetéssel

Az internetes engedélyezés folyamatos, 24 órás szolgáltatás.

b.) Fizetés telefonos engedélyeztetéssel

A telefonos engedélyeztetés, segítségkérés vagy az ügyfélszolgálat megkeresése a Kártyaközpontban minden nap (H–V) 8 - 20 óra között lehetséges a (06-1) 238-0361, (06-1) 238-0362, (06 20) 298-7009, (06 30) 931-9704 és a (06 70) 779-7699-es telefonszámokon.

c.) Engedélyezés web shopon keresztül

Azoknál a Szolgáltatóknál, amelyek rendelkeznek saját internetes honlappal és online foglalási/rendelési rendszerrel (web shop), valamint felkínálják az online előrefizetési lehetőséget ügyfeleiknek, és ennek keretében elfogadják az MKB SZÉP Kártyát is, lehetőség van a web shopon keresztül összeállított szolgáltatáscsomagok ellenértékének megfizetésére és elszámolására az MKB SZÉP Kártya használatával.

d.) Előrefizetési engedélyezés

Azoknál a Szolgáltatóknál, akik rendelkeznek online foglalási/rendelési rendszerrel, de nincs online fizetési lehetőség az oldalukon, vagy akik nem rendelkeznek online foglalási/rendelési rendszerrel, de igényt tartanak arra, hogy az összeállított

szolgáltatáscsomagot a Kártyabirtokos előre kifizesse vagy leelőlegezze az MKB SZÉP Kártya használatával.

Megjegyezzük, hogy az MKB SZÉP Kártya szolgáltatás, fizetési módjai közül, a juttatásban részesülő munkavállalók számára a legkényelmesebb a kártyával történő fizetés, ezért azok a szolgáltatók, amelyek nem rendelkeznek POS terminállal, üzleti hátrányba kerülhetnek.

A fizetési módok részletes leírása megtalálható az [Általános Üzleti Feltételek](#) 4-7. sz. mellékleteiben.

3.7. Van POS telepítési / kihelyezési díj?

POS terminált bankoktól, más, ezzel foglalkozó szervezetektől lehet igényelni/bérelni. az MKB Bank nem foglalkozik terminál kihelyezésekkel, bérbeadással. A bérlés általában telepítési és tranzakciók értékéhez kötött díjakkal jár, a bérbeadók saját üzleti feltételei szerint. A terminálhasználati díjat az MKB SZÉP Kártyás igénybevétel esetén az MKB Bank fizeti meg a terminált bérbe adó banknak (0,3%).

3.8. Mely intézmények által üzemeltetett POS terminálok alkalmasak az MKB SZÉP Kártyával történő fizetésre?

Az MKB SZÉP Kártyát jelenleg az alábbi Pénzintézetek által működtetett POS terminálok tudják elfogadni:

- OTP Bank, - K&H Bank, - Takarékbankok, takarékszövetkezetek, - Unicredit, - Erste Bank, - Budapest Bank, - CIB Bank, - SIX Payment Services. - B-Payment

Fontos azonban tudni, hogy amennyiben a Szolgáltatónak az előbb felsorolt bankok által kihelyezett terminálja van, még nem jelenti azt, hogy képes automatikusan elfogadni az MKB SZÉP Kártyát. Ehhez az is kell, hogy a szolgáltató szerződést kössön az MKB SZÉP Kártyát kibocsátó MKB Bankkal, ennek keretében tájékoztassa a Bankot az általa használni kívánt terminál számáról. Ezt követően az MKB Bank adja meg a terminálszámot a POS terminált kihelyező intézménynek.

A kihelyező intézmény a terminál beállításának módosításával teszi lehetővé az MKB SZÉP Kártyás tranzakciók lebonyolítását, de a tényleges induláshoz a paraméterezés letöltése is szükséges. A terminál paramétereinek frissítése nem mindig történik meg automatikusan. Ilyenkor a kihelyező bank által kiadott POS kezelői leírás szerint kell eljárni, vagy a bank HelpDeskjét segítségül hívni.

Az MKB SZÉP Kártya elfogadásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók a szolgáltatók részére

3.9. A Kártyás fizetés mennyi idő alatt kerül kifizetésre a szolgáltatónak?

A szolgáltatás ellenértéket az MKB Bank az engedélyeztetés napját követő naptól számított 3 (három) munkanapon belül - az MKB Bankot megillető díjazás levonásával - egy összegben átutalja a szolgáltató részére (a szolgáltatóval kötött szerződésben megjelölt bankszámlára). A 3 munkanapos időszak lehetőséget ad az ügyfelek számára, hogy a jogosulatlan, hibás kártyahasználat vagy rossz összeg terhelése esetén elindítsák és korrigálják a reklamációs folyamatot.

3.10. Milyen dokumentumokat (számla, bizonylat, slip, stb.) szükséges beküldeni a Bankhoz a szolgáltatás ellenértékének kifizetéséhez?

Semmilyen bizonylat, számla, slip stb. beküldése nem szükséges. A szolgáltatás igénybevételét (a kártya lehúzását, illetve a fizetés egyéb módon történő engedélyeztetését) követően a szolgáltató részére a kifizetés automatikusan, 3 munkanapon belül megtörténik.

3.11. A szállodába bejelentkezéskor hogyan tudja a recepció ellenőrizni, hogy van-e fedezet az MKB SZÉP Kártyán?

A SZÉP Kártya egyenlege POS terminállal nem kérdezhető le.

Egyik megoldás, hogy a kártyabirtokos felhívja a kártyaközpontot és megkérdezi az egyenlegét, s jogosult átadni a telefont a recepciónak is az adat megismerésére.

Másik megoldás, hogy a bejelentkezéskor a szálloda előlegszámlát állít ki és annak összegét zároltatja a SZÉP Kártya segítségével. A kijelentkezéskor a végszámla alapján nyilván már csak a különbözet kerül kifizetésre a SZÉP Kártyával.

3.12. Mi a teendő, ha nem áll rendelkezésre annyi fedezet a Munkavállaló számláján, mint amennyi az igénybe vett szolgáltatás ellenértéke?

A SZÉP Kártyával csak a rendelkezésre álló keret költhető el. A rendelkezésre álló kereten felüli összeget a szolgáltató más fizetési módon szedheti be, pl.: készpénz, vagy egyéb bankkártya használatával.