



1. Előnyök, jellemzők a MUNKÁLTATÓK számára

- **kedvelt béren kívüli juttatás kedvezményes adózással (34,22%): 450.000 Ft/év/ fő 3 alszámlára:**
 - szállás (üdülés) 225.000 Ft,
 - vendéglátás (meleg étkezés) 150.000 Ft,
 - rekreáció, szabadidős tevékenység 75.000 Ft összegig

Előbbi alszámlánkénti keretösszegeken belül a SZÉP Kártyás munkáltatói támogatás 1,18-szorosa után 15% SZJA-t és 14% EHO-t kell fizetnie a **versenyszférában működő munkáltatónak** (34,22% együttesen), amennyiben más béren kívüli juttatást nem ad.

A közsférában működő munkáltató 200.000 Ft éves bérenkívüli juttatási keretéből adhat SZÉP Kártyás juttatást.

Amennyiben a munkáltató pénzbenei (készpénzes) béren kívüli juttatást is biztosít dolgozói részére, úgy annak az összegével csökken a kedvezményes adózású SZÉP Kártyára adható keret.

Az éves és az alszámla keretösszeg felett is adható egyéb meghatározott juttatásként a bérhez viszonyítva még mindig kedvezményesebb (43,66%-os) adóteherrel SZÉP Kártya juttatás.

Ezen túlmenően a SZÉP Kártyával kapcsolatban a munkáltatónál nem merül fel többlet költség (pl. kezelési költség), a munkavállalót adó, járulék nem terheli.

- adható **cafetéria** részeként, **vagy önálló** jogcímen;
- **differenciáltan** (személyenként eltérő összegben, nem normatív módon) is **biztosítható**;
- rendszeresen és **alkalomszerűen is nyújthatja a munkáltató**;
- a támogatás összege **levonás nélkül** a munkavállaló **utalványszámlájára kerül**;
- a munkáltató **adminisztrációs terhe minimális**: adatszolgáltatás+utalás;
- **a munkáltató választhat**, hogy a **kártyák és/vagy a társkártyák (pótkártyák) kiosztását elvégzi**, vagy a kártyakibocsátó **Intézmény közvetlenül postai úton juttassa el** a munkavállalóknak;
- **a munkáltató választhatja**, hogy a társkártya, pótkártya rendelést és/vagy az adatmódosítások a **közreműködésével történjenek**, **vagy** azokat a **munkavállaló közvetlenül intézze** a kártyakibocsátó Intézménynél;
- **ha a munkáltató közreműködik a társkártya és/vagy a pótkártya megrendelésében**, akkor **annak díját (1.500 Ft+áfa/db= 1.905 Ft) be kell szednie** a munkavállalótól **és utalnia kell** az Intézménynek.
- **az első 1 darab társkártya ingyenes**;
- a munkáltató az Intézménynek **0 Ft költséget fizet** az MKB SZÉP Kártyával kapcsolatban, a postai kártyakiküldést is ideértve;
- a munkáltató minden **támogatás jóváírásáról igazolást kap e-mailben**;
- amennyiben egy munkavállaló több munkáltatótól kap egy évben a kedvezményes értékhatárt meghaladó MKB SZÉP Kártyára támogatást, a **munkáltatókat** erről az Intézmény e-mailben **értesíti**;
- amennyiben **az utalt támogatások összege nem egyezik** a megrendelésben adott személyenkénti összegek végösszegével, **vagy hiányosak az adatok**, az **Intézmény** haladéktalanul **egyeztet a munkáltatóval**.
- **a támogatások a munkavállalók egyéni utalványszámláira - egyező utalás és megrendelés esetén - 3 munkanapon belül könyvelésre kerülnek**, és a könyvelést követően azonnal költhető;
- **a munkavállalónak az Intézmény díjtalanul küld minden jóváírt támogatásról értesítést** (e-mailen, amennyiben az adat rendelkezésre áll), továbbá minden kártyabirtokos az mkbszepakartya.hu honlapon jelszóval védett bokszába megkapja az értesítést;
- a **kártyák gyártását heti rendszerességgel végzik**, a postázás a megrendeléstől számítva legkésőbb 15 munkanapon belül történik;
- **a munkáltatónak nincs feladata a szolgáltatókkal**, a támogatás elköltésével kapcsolatban;
- valamennyi **MKB bankfiók** nyújt információt, díj nélkül **továbbítja a küldeményeket** a kártyakibocsátó Intézménybe.

2. Előnyök, jellemzők a MUNKAVÁLLALÓK számára:

- **béren kívüli** juttatásként, a cafetéria elemeként vagy önálló jogcímen kaphatják, igényelhetik;
- **a személyi adataikat** (a támogatás igényléséhez) a munkáltatón keresztül kell az Intézménynek megadni (nincs külön belépési nyilatkozat);
- **a társkártya, a pótkártya megrendelést, valamint az adatmódosítás bejelentését**, a munkavállaló egyszerű nyomtatvánnyal **közvetlenül intézheti** a kártyakibocsátó Intézménynél, amennyiben a munkáltató nem vállalja;
- **a támogatás teljes összege levonás nélkül elkölthető**, a munkavállalót (a társkártya és a pótkártya díján felül) költség nem terheli, ideértve a munkavállaló főkártyájának gyártását és kiküldését, valamint a kártyahasználatot is;
- **a főkártya ingyenes, a társkártya, a pótkártya** (elvesztés, névváltozás miatti, stb.) **díja 1.500 Ft+áfa = 1.905 Ft**, mely a támogatásból nem finanszírozható, a munkavállalót terheli. **(Az első 1 db társkártyát ingyenesen biztosítjuk a főkártya birtokosok részére.)**
Amennyiben a megrendelés a munkáltatón keresztül történik, úgy a díjat is a munkáltató közreműködésével kell megfizetni, egyénileg közvetlenül az Intézménynél történt megrendelés esetén a munkavállaló közvetlenül az Intézménynek fizeti meg.
- **a kártya 5 évig érvényes**, a munkavállaló kártyája **automatikusan és díjtalanul a lejáratkor cserére kerül**, ha a kártyabirtokos az előző két évben kapott támogatást;
- **a kártyák gyártása heti rendszerességgel** történik, a **postázás** (vagy munkáltató részére az átadás) a megrendelést követő legkésőbb **15 munkanapon belül** történik;
- **az MKB SZÉP Kártya aktiválása, letiltása, egyenleglekérdezése, átmeneti felfüggesztése**, az alábbi módokon intézhető:
 - honlapunkon: www.mkbszepakartya.hu
 - ügyfélszolgálatunkon keresztül: a (1) 268 7272 számon, hétfő – péntek: 9-15 óra között
 - **a Kártyaközpont elérhetőségein**: a (1) 238 0361 vagy (1) 238 0362-es telefonszámokon valamint a (20) 298 7009, (30) 931 9704, (70) 779 7699 mobilszámokon **minden nap (H–V) 8-20 óra között**
- **a támogatások** a munkavállalók egyéni utalványszámláira (kártyájára) - egyező utalás és megrendelés esetén - **legkésőbb 3 munkanapon belül könyvelésre kerülnek**, és a könyvelést követően azonnal költhetők;
- **a munkavállalónak** az Intézmény **díjtalanul küld minden jóváírt támogatásról értesítést** (e-mailen, amennyiben az adat a rendelkezésre áll), továbbá minden kártyabirtokos az mkbszepakartya.hu honlapon jelszóval védett bokszába megkapja az értesítést, a felhasználási határidő megjelölésével;
- a munkavállalónak **a vásárlásairól** az Intézmény azonnal **e-mail értesítőt küld** (amennyiben meg van adva a munkavállaló e-mail címe, amely a honlapon, a személyes bokszon keresztül is megadható);
- jogosulatlan felhasználás esetén a kifizetés letiltható (5 munkanapon belül);
- a honlapon a munkavállaló **egyedi jelszóval az utalványszámlájának mindenkori egyenlegét és teljes forgalmát, valamint adatait megtekintheti**;
- **széleskörű elfogadó hálózat, a honlapon a szolgáltatók listája megtekinthető**, több paraméter alapján böngészhető;
- **a szolgáltatók saját döntésük szerint kedvezményeket adhatnak** az MKB SZÉP Kártya birtokosainak;
- **a kártyahasználat** - a munkavállaló számára díjmentes - **öt engedélyezési forma szerint működik**:
 - banki POS terminállal,
 - internetes engedélyeztetéssel (honlapunkon keresztül),
 - telefonos engedélyeztetéssel (Kártyaközpontunkon keresztül),
 - előrefizetéssel (előlegfizetéssel) interneten keresztül,
 - szolgáltató web shopján keresztül.
- **az internetes és a telefonos engedélyezés** POS terminál hiányában, de akár mellette **is alkalmazható**, így a **kisebb partnerek is lehetőséget kapnak** az elfogadásra;
- **amennyiben egy szolgáltató még nem szerződött kártyaelfogadó, jelezzék** Intézményünknek, **soron kívül megkeressük. A szolgáltatói szerződés a honlapról letölthető**, így a szolgáltató is kezdeményezheti a szerződéskötést.