

MKB SZÉP Kártya elfogadói szerződés kitöltési útmutatója

Legyen Ön is minél előbb Kártyaelfogadó Partnerünk!

Annak érdekében, hogy a Munkavállalók Önnél is mielőbb igénybe vehessék az MKB SZÉP Kártya nyújtotta lehetőségeket, a kártyát kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató és a kártyaelfogadó szolgáltató között az [MKB SZÉP Kártya honlapról letölthető kártyaelfogadási szerződés](#) megkötésére van szükség. A szerződést nemcsak le lehet tölteni, hanem **a szerződésbe beírhatók a szolgáltatói adatok**. Így már **a kész szerződést lehet kinyomtatni**, melytől ezt követően **a szolgáltató nevében aláírható**. A szerződés létrejöttét nagyban meggyorsítja, ha a kitöltött és a szolgáltató által aláírt szerződés beküldésekor minden szükséges melléklet csatolásra kerül, s nem kell pótlólag ezeket bekérni/beküldeni.

A kártyaelfogadó vállalkozási típusa szerint csoportosítva az adott formánál X-szel jelölt dokumentumokat kell beküldeni a szerződés aláírt 2 példányával egyidejűleg:

Dokumentum típus	Gazdálkodó szervezet	Önkormányzat	Egyéni vállalkozó	Adószámú magánszemély
önkormányzati engedély	-	X	-	-
egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételét, nyilvántartási számát igazoló dokumentum másolata	-	-	X	-
alírási címpéldány	X	X		-
bankszámlaszerződés vagy bankszámlakivonat másolata	X	X	X	X
1. sz. telephely melléklet	X	X	X	X

A kártyaelfogadó szempontjából kiemelt jelentőségű az 1. sz. melléklet megfelelő kitöltése, mert ez teszi elérhetővé az SZÉP Kártyabirtokosok számára az adott létesítményt. A POS terminál adatainak megadása elindítja a terminál olyan központilag irányított/szervezett paraméterezését, amely engedélyezi az MKB SZÉP Kártya elfogadását az adott terminálon.

Fontos tudni, hogy a Kártyaelfogadónak mindenképpen biztosítani kell a telefonos és az internetes elfogadást, mert ezek az elfogadási módok akkor is lehetővé teszik pld egy szállodában a hétvégi üdülés ellenértékének SZÉP Kártyás megfizetését, amennyiben valamilyen előre nem látható okból nem működik a terminálos elfogadás.

1. sz. telephely mellékleten telephelyenként külön-külön kitöltendő				
Dokumentum típus	Gazdálkodó szervezet	Önkormányzat	Egyéni vállalkozó	Adószámú magánszemély
szolgáltatási hely neve	X	X	X	X
szolgáltatási hely címe:	X	X	X	X
számlázás adatai	X	X	X	X
				-
Alszámlaszámok elfogadására vonatkozó adatok				
a telephely szolgáltatásainak meghatározása	X	X	X	X
minőségi besorolás és fokozat				
POS elfogadás esetén				
POS terminál 8számjegyű kódja (terminálonként)	X	X	X	X
kihelyező bank neve	X	X	X	X
Fizetési módok				
internetes	X	X	X	X
webshopon				
telefonos engedélyeztetéssel	X	X	X	X
előrefizetéses engedélyezéssel				

A telephely adatainak feldolgozásához fontos, hogy a telephely-adatlap elején jelezzék, hogy az adott mellékleten új telephelyet jelentenek be, vagy egy korábban már az MKB felé bejelentett telephelyről van szó, ahol a korábban bejelentett telephely valamelyik adatát szeretnék módosítani. Amennyiben több telephelyet jelentenek be, a [kitölthető Telephely bejelentőt](#) is célszerű használni.

Tájékoztató a szolgáltató adataiban történő változás bejelentéséről

Amennyiben a szolgáltató MKB Bank felé korábban bejelentett adataiban változás áll be kérjük azt az MKB Bank felé 8 munkanapon belül bejelenteni. A **változásbejelentést történhet** elektronikusan az szolgáltato.mkbszepkartya@mkb.hu címre küldött **e-mail-ben**, vagy a **papír alapon** az MKB Bank Nyrt 1399 Budapest Pf. 651 MKB SZÉP Kártya címre küldött **cégszerűen aláírt levélben**. (e-mail-es verzió esetén a kitöltött cégszerűen aláírt anyagról/nyomtatványról készült PDF fájlt várjuk)

Amennyiben a **változás a cég adatait érintik**, arról az az MKB SZÉP Kártya Honlapról letölthető **AZ MKB SZÉP KÁRTYÁT ELFOGADÓ SZOLGÁLTATÓ ADATAIBAN TÖRTÉNT VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE** című nyomtatvány beküldésével célszerű az MKB-t tájékoztatni:

Amennyiben a **változás egy telephely adatait érintik**, arról a szolgáltatói szerződés **TELEPHELY MELLÉKLET**-et képező táblázat felhasználásával, a telephely azonosító, a cégnév, az adószám valamint a megváltozott adat megadásával célszerű az MKB-t tájékoztatni.

Amennyiben a változás **csak** a szolgáltató használatában lévő **terminálok bővítésével/cseréjével** kapcsolatos az MKB SZÉP Kártya Honlapról letölthető **AZ MKB SZÉP KÁRTYÁT ELFOGADÓ TERMINÁLOK BŐVÍTÉSÉNEK/CSERÉJÉNEK BEJELENTÉSE** elnevezésű nyomtatvány kitöltésével és MKB Bankhoz való eljuttatással is történhet a változásbejelentés.